

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**  
**SYSDATEC CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL S.A.S.**

Líbano – Tolima

Conforme a la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Decreto 1074 de 2015 y lineamientos de la **Superintendencia de Industria y Comercio**.

**1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE**

SYSDATEC CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL S.A.S.

**NIT:** 900582789-3

**Domicilio:** Líbano, Tolima

**Correo electrónico para Habeas Data:** pqrsf@sysdatec.edu.co

**Teléfono:** 312 588 89 13 – 315 686 81 19

En adelante, “SYSDATEC”.

**2. ALCANCE**

La presente política aplica a todos los datos personales tratados por SYSDATEC en el desarrollo de sus actividades académicas, administrativas, comerciales, contractuales y tecnológicas.

**Aplica a:**

- Aspirantes
- Estudiantes
- Padres y acudientes
- Egresados
- Docentes
- Contratistas
- Proveedores
- Visitantes
- Usuarios de plataformas digitales

**3. PRINCIPIOS RECTORES**

El tratamiento de datos en SYSDATEC se regirá por los principios de:

- Legalidad
- Finalidad
- Libertad
- Veracidad
- Transparencia
- Seguridad

- Confidencialidad
- Acceso y circulación restringida

#### 4. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales serán tratados para:

##### 4.1 Finalidades Académicas

- Inscripción y matrícula.
- Gestión académica en plataformas institucionales.
- Evaluación, certificación y seguimiento.
- Prácticas, pasantías y convenios empresariales.

##### 4.2 Finalidades Administrativas y Financieras

- Facturación y recaudo.
- Gestión contable y tributaria.
- Cumplimiento de obligaciones legales.

##### 4.3 Finalidades Institucionales

- Comunicaciones oficiales.
- Encuestas de satisfacción.
- Gestión de eventos académicos.

##### 4.4 Finalidades Comerciales y de Marketing

- Información sobre programas.
- Seguimiento a aspirantes.
- Campañas digitales y remarketing.
- Contacto vía correo, llamadas o mensajería electrónica.

#### 5. DATOS SENSIBLES

SYSDATEC solo tratará datos sensibles cuando:

- Sea estrictamente necesario.
- Exista autorización expresa.
- Sea indispensable para el cumplimiento de obligaciones académicas o legales.

En ningún caso se condicionará el acceso al servicio educativo al suministro de datos sensibles no necesarios.

#### 6. DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

El tratamiento de datos de menores de edad se realizará:

- Con autorización del representante legal.
- Respetando el interés superior del menor.
- Garantizando la protección reforzada exigida por la ley.

## 7. SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA

SYSDATEC podrá utilizar sistemas de videovigilancia en sus instalaciones con fines de seguridad, control de acceso y protección de bienes y personas.

- Se informará mediante avisos visibles.
- No se grabarán áreas que comprometan la intimidad.
- El acceso a grabaciones será restringido.

## 8. AUTORIZACIÓN

El tratamiento de datos requerirá autorización previa, expresa e informada del titular, la cual podrá otorgarse:

- Por escrito.
- Mediante formato físico o digital.
- A través de plataformas electrónicas.
- Mediante conductas inequívocas.

SYSDATEC conservará prueba de dicha autorización.

## 9. DERECHOS DEL TITULAR

El titular podrá:

- Conocer sus datos.
- Actualizarlos o rectificarlos.
- Solicitar prueba de autorización.
- Revocar autorización cuando proceda.
- Solicitar supresión cuando legalmente sea posible.
- Presentar quejas ante la autoridad competente.

## 10. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

Las solicitudes deberán enviarse al correo institucional de Habeas Data.

Plazos:

- Consultas: 10 días hábiles.

- Reclamos: 15 días hábiles.

En caso de requerir información adicional, se informará dentro del término legal.

## 11. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN

SYSDATEC podrá transmitir datos a terceros encargados (plataformas académicas, contables o tecnológicas), mediante contratos que garanticen:

- Confidencialidad.
- Seguridad.
- Uso exclusivo conforme a la finalidad autorizada.

Las transferencias internacionales cumplirán la normativa vigente.

## 12. MEDIDAS DE SEGURIDAD

SYSDATEC implementa medidas técnicas, administrativas y humanas para proteger la información, incluyendo:

- Control de acceso a plataformas.
- Respaldo de información.
- Restricción de bases de datos.
- Cláusulas de confidencialidad en contratos.

## 13. VIGENCIA

La presente política rige a partir de su publicación y permanecerá vigente mientras SYSDATEC realice tratamiento de datos personales. Los datos serán conservados durante la relación académica o contractual y por el término exigido por la ley.